 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția I-Revizia 2
	COD PO-CIS-26	

Nr.8137-109 din 25.03.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Elemente privind operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura
Elaborat	Inspectori școlari pentru învățământ primar Director CJRAE Inspector școlar pentru educație timpurie	Eva Ioana FĂRĂGĂU SZEJKE Ottilia Sînziana CRISTEA Maria Gabriela ARDELEAN	
Verificat	Inspector școlar general adjunct	Mariana Geta SĂLĂGEAN LUCACI Denes	
Avizat	Inspector școlar general	Anișoara BOITOR	


Data intrării în vigoare: 25.03.2024

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
1	Ediția I-Revizia 2	Procedura completă	-	25.03.2024

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data intrării în vigoare	Semnătura
Informare/ Avizare	Conducere ISJ	Inspector școlar general	Anișoara BOITOR	25.03.2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025		Ediția I-Revizia 2
	COD PO-CIS-26		

Informare/ Verificare	CM	Inspector școlar general adjunct	Mariana Geta SĂLĂGEAN	25.03.2024	
Informare	CCIS	Inspector școlar general adjunct	LUCACI Denes	25.03.2024	
Informare/ Avizare	CJ	Consilier juridic	Mariana PAUL	25.03.2024	
Informare/ Operare/ Aplicare	CCIS	Inspector școlar	Eva Ioana FĂRĂGĂU	25.03.2024	
Informare/ Operare/ Aplicare	CCIS	Inspector școlar	SZEJKE Otilia	25.03.2024	
Informare/ Operare/ Aplicare	CCIS	Inspector școlar	Maria Gabriela ARDELEAN	25.03.2024	
Informare/ Operare/ Aplicare	CM	Director CJRAE	Sînziana CRISTEA	25.03.2024	


4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	LEN	Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
3	ME	Ministerul Educației
4	ISJ SM	Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
5	CM	Compartimentul Management
6	CCIS	Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară
7	CI	Compartimentul Informatizare
8	CSA	Compartimentul Secretariat Arhivă
9	IȘG	Inspectorul școlar general
10	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
11	IȘ	Inspector școlar
12	D/ DAdj	Director/Director adjunct
13	CD	Cadre didactice
14	CA	Consiliul de administrație
15	A	Aspect
16	CIS	Curriculum și Inspecție Școlară
17	CȘ	Consilier școlar

5. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare, pașii, respectiv demersurile necesare pentru rezolvarea situațiilor excepționale și a situației copiilor care împlinesc 6 ani după 31 august 2024, după cum urmează:

1. copii care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2024, au frecventat grădinița și solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare,

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL CURRICULUM</p>	<p>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția I-Revizia 2</p>
	<p>COD PO-CIS-26</p>	

2. copii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024, care au frecventat grădinița și solicită înscrierea în clasa pregătitoare,
3. copii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița și solicită înscrierea în clasa pregătitoare.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, desfășurat la nivelul județului Satu Mare, conform unui calendar stabilit prin metodologia de înscriere. (*anexa 1*)

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr.4019/15.03.2024 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Dispoziții generale


A1. Analizarea și soluționarea situațiilor **de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2024**, realizate de Comisia județeană de înscriere în învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare;

A2. Analizarea și eliberarea recomandărilor de către educatoare pentru înscrierea în învățământul primar a copiilor **care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024, care au frecventat grădinița**, realizate la nivelul unităților de învățământ cu nivel de predare preșcolar;

A3. Evaluarea dezvoltării copiilor **care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița**, realizată la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare.

A1. Analizarea și soluționarea situațiilor de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2024

Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare cereri adresate Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2024-2025, pentru **amânarea înscrierii**. (*anexa 2*)

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL CURRICULUM</p>	<p>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția I-Revizia 2</p>
	<p>COD PO-CIS-26</p>	

Cererea va fi însoțită de documente justificative (după caz, cel puțin un document de la punctele a,b,c și documentul de la punctul d):

- a) certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de DGASPC;
- b) certificat de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;
- c) certificat medical/ adeverință eliberat(ă) de către un medic specialist, în care să fie menționată explicit recomandarea de amânare a școlarizării;
- d) caracterizarea psihopedagogică a copilului, realizată de către educatoarea/ educatoarele acestuia/ centrul de terapie la care copilul face recuperare (în acest document să fie explicită recomandarea de amânare a școlarizării).

Comisia județeană va analiza și va soluționa fiecare caz, iar apoi va emite acordul/ refuzul pentru amânarea înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2024.

Decizia comisiei județene nu poate fi contestată și are caracter confidențial.

A2. Analizarea și eliberarea recomandărilor de către educatoare pentru înscrierea în învățământul primar a copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024, care au frecventat grădinița

În cazul copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024, care au frecventat grădinița și pentru care părinții/ reprezentanții legali solicită eliberarea recomandării de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar se depune/trimitte prin e-mail/poștă cerere, în acest sens, la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar la care este înscris copilul. **(anexa 3)**


Evaluarea care stă la baza emiterii recomandării se va realiza avându-se în vedere fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul primar, conform Curriculumului preșcolar. Recomandarea va fi avizată de directorul unității de învățământ.

În eliberarea recomandării educatoarele vor manifesta maximă responsabilitate, având în vedere interesul major al copilului.

Unitatea de învățământ cu nivel preșcolar va înmâna personal / va transmite recomandarea prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice, în funcție de solicitarea părintelui/ reprezentantului legal al copilului.

Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor cu **nivel de dezvoltare necorespunzător** parcurgerii cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați, în interesul major al copilului.

A3. Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția I-Revizia 2
	COD PO-CIS-26	

Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024, **care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița** și pentru care părinții/ reprezentanții legali solicită școlarizarea depun la CJRAE Satu Mare cereri- tip. (*anexa 4*)


Activitatea de evaluare va fi realizată în intervalul orar 10.00-18.00, în baza unei programări telefonice comunicată părinților/ reprezentanților legali ai copiilor de către reprezentanții CJRAE Satu Mare.

La încheierea activității de evaluare a dezvoltării pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal care a solicitat evaluarea.

Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE


Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Conducere/ inspector școlar general				Ap		
2	Compartiment management/inspector școlar general adjunct		V				
3	Compartiment curriculum și inspecție școlară/inspector școlar general adjunct	E					
4	Compartiment juridic			Av			
5	Compartiment management instituțional					IM	
6	Compartimentul arhivă/secretariat						Ah

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția I-Revizia 2
	COD PO-CIS-26	

Anexa 1

Calendarul stabilit pentru analizarea și soluționarea cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2024, a altor situații excepționale și a situației copiilor care împlinesc 6 ani după 31 august 2024

	Tipul activității	Termen
A1	-depunerea cererilor pentru amânare la Comisia județeană, ISJ SM (însoțite de documente justificative)	28.03 – 03.04.2024
	-analizarea și soluționarea cererilor de amânare a înscrierii copiilor în învățământul primar, emiterea acordului/ refuzului de amânare a înscrierii copiilor în învățământul primar	03.04.2024 – 10.04.2024
A2	-depunerea cererilor pentru eliberarea recomandărilor la grădinița unde este înscris copilul	28.03 – 10.04.2024
	-emiterea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar	28.03 – 10.04.2024
A3	-depunerea cererilor pentru evaluare la CJRAE Satu Mare	28.03 – 10.04.2024
	-evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor și emiterea rezultatelor.	28.03 – 10.04.2024

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL CURRICULUM</p>	<p>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția I-Revizia 2</p>
	<p>COD PO-CIS-26</p>	

Anexa 2

Nr. / 2024

Doamnei Inspector școlar general adjunct Mariana Geta Sălăgean,

Președintele Comisiei Județene

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon, adresă de e-mail, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit amânarea înscrierii acestuia în anul școlar 2024 - 2025 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, Ordinul ministrului educației nr.4019/15.03.2024.

Atașez prezentei următoarele documente:

-
-
-


Numărul meu de telefon:

Adresa mea de email:

Semnătura

Data

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL CURRICULUM</p>	<p>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția I-Revizia 2</p>
	<p>COD PO-CIS-26</p>	

Anexa 3

Nr/.....

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str
 nr, bl, sc, ap, județul/sectorul
, legitimat(ă) cu seria nr, nr. de telefon
, adresă de e-mail., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul
 legal al copilului, născut la data de, solicit eliberarea recomandării
 de înscriere a acestuia în anul școlar în clasa pregătitoare, în conformitate cu
 prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin
 Ordinul ministrului educației nr.4019/2024.

Menționez că fiica mea/fiul meu este înscris(ă) în anul școlar curent la
 (unitatea de învățământ), la grupa


Solicit obținerea recomandării prin:

- __ ridicare de la sediul unității de învățământ;
- __ transmitere pe e-mailul
- __ poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura

Data

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/se transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil. Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr/..... Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL CURRICULUM</p>	<p>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția I-Revizia 2</p>
	<p>COD PO-CIS-26</p>	

Anexa 4

Doamnă director Sînziana Cristea

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cuseria nr., nr. de telefon, adresă de e-mail, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, înscris la grădinița....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2024-2025 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu se află în următoarea situație:

— nu a frecventat grădinița deoarece

Doresc ca limba în care să fie evaluat copilul să fie:

română

maghiară

Semnătura

Data

NOTĂ:

Prezenta cerere se depune la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare sau se transmite pe emailul consilieri_sm@yahoo.com.

CJRAE Satu Mare prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 4019/15 martie 2024.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.