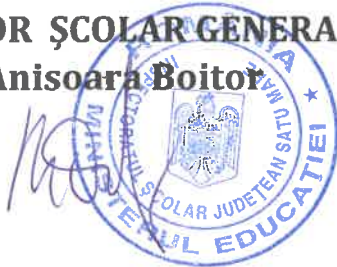


Aprobat în Consiliul de Administrație al I.S.J Satu-Mare. din data de 22.09.2022
Nr. 6398./22.09.2022

AVIZAT,

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Anisoara Boitor**



**GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU-MARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

INTRODUCERE

În ultimii doi ani, sistemul de educație în plan internațional, inclusiv în România, a suferit importante mutații, ca urmare a consecințelor răspândirii virusului SARS-CoV 2. Ca atare, în condițiile diferite de desfășurare ale activității instructiv-educative – *online, face-to-face, hibrid*, activitatea de inspecție școlară care desemnează activitatea de îndrumare/consiliere, monitorizare, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare, a suferit la rândul său importante transformări, prin adaptarea la noile realități ale epocii.

În anul școlar 2022-2023, pornind de la documentele legislative specifice elaborate în această perioadă de către Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar al Județului Satu-Mare își propune să continue adaptarea activității de inspecție școlară

CRITERII PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Activitatea de inspecție școlară va ține seama de următoarele aspecte:

- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și pentru cadrele didactice
- Sprijinirea activității de digitalizare a instrucției și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;

- Permanenta colaborare dintre inspectorii școlari monitori și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare în vederea soluționării operative a tuturor problemelor;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade largi, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade, cu respectarea cerințelor instrucției asistate de calculator și Internet; eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.

REPERE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C. Nr. 6106/3.12.2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), O.M.E.C. Nr. 4183/04.07.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Procedura de inspecție a ISJ,
- Planul Managerial al ISJ pentru anul școlar 2022-2023;
- O.M.E. Nr. 3505/ 31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- Toate documentele emise de către Ministerul Educației și respectiv, Inspectoratul Școlar Județean, privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE	FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE	TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE
<p>-Principiul competenței și profesionalismului; -Principiul ameliorării și dezvoltării; -Principiul transparenței; -Principiul autoevaluării; -Principiul egalității șanselor; -Principiul feed-back-ului constructiv.</p>	<p>-Planificarea și organizarea sistemului de învățământ; -Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale; -Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată; -Orientare și îndrumare pedagogică, metodologică în cadrul unităților de învățământ.</p>	<p>-Fundamentare legală; -Obiectivitate; -Profesionalism; -Transparență; -Ritmicitate; -Adaptabilitate; -Flexibilitate.</p>

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;

- Sprijinirea activității de digitalizare a educației și adaptarea sa la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial, sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea în competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform documentelor legislative în vigoare.

FINALITĂȚILE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ	CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL
-Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;	-Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;

<p>-Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;</p>	<p>-Intervalul dintre două inspecții școlare generale; inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale /inspecțiile tematice în specialitate desfășurate în anul școlar precedent;</p>
<p>-Sprijinirea activității învățării online și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte; -Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate; -Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități; - Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala; -Informarea periodică a Ministerului Educației în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul satmarean.</p>	<p>-Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ; -Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2022; -Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.J., a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2022-2023, alte documente legislative din domeniu.</p>

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN SATU-MARE

TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA

- Inspecții tematice;
- Inspecții tematice de specialitate;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- Inspecții de revenire;
- Inspecții pentru rezolvarea de sesizări, reclamații.

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023					
Lunile iulie-august 2022	Activitatea de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ	Unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori		

	preuniversitar de stat și particulare din județul Satu Mare	și particulare din județul Satu Mare	școlari ISJ		
--	---	--------------------------------------	-------------	--	--

Consfăturile cadrelor didactice

2.09. - 30.09. 2022	Consfăturile cadrelor didactice		Inspectorii școlari și profesorii metodiști	<ul style="list-style-type: none"> -Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2021-2022; -Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate și concursurile școlare pe disciplină desfășurate în anul școlar 2021-2022; -Priorități ale educației în anul școlar 2022-2023 -Propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ -Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei; - Constituirea Consiliului Consultativ pe discipline de învățământ; -Stabilirea activităților metodicoștiințifice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2022-2023. 	-Existența rapoartelor de activitate ale inspectorilor școlari , a materialelor de proiectare și organizare a activității de inspecție
1.09. - 30.09. 2022	Realizarea documentelor de analiză a	ISJ	Inspector școlar general, inspectori școlari	-Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele	-Existența Planului Managerial al ISJ pe anul 2022-2023

<p>situației învățământului satmarean în anul școlar 2021-2022, a Planului Managerial pentru al ISJ pentru anul școlar 2022 - 2023, a tuturor celorlalte documente importante de proiectare</p>	<p>generali adjuncți, inspectori școlari</p>	<p>obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2021 - 2022; -Starea Învățământului Satmarean 2021-2022; -Elaborarea Planului Managerial al ISJ pentru anul școlar 2022-2023; -Elaborarea tuturor documentelor importante de proiectare a activității la nivelul ISJ pentru anul școlar 2022 - 2023.</p>	<p>-Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul ISJ.</p>
---	--	--	--

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ
Anul Școlar 2022-2023
-Învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, Cluburile Copiilor,
Cluburilor Sportive -

Nr. Crt.	Săptămâna	Durata	Tipul de inspecție școlară	Obs.
Perioada 05.09.2022-22.12.2022 modulele M1,M2				
1	26.09-30.09.2022	1 săpt.	PREINSPECȚIE	
2	03.-07.10.2022	1 săpt.	INSPECȚIE DE SPECIALITATE	
3	10.10-14.10.2022	1săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ	
4	31.10-04.11.2022	1 săpt.	PREINSPECȚIE	
5	14.11-18.11.2022	1 săpt.	INSPECȚIA TEMATICĂ 2	
6	21.11-25.11.2022	2 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ	

7	05.12-09.12.2022
8	19.12-22.12.2022

1 săpt.	INSPECȚIE DE SPECIALITATE	
1 săpt.	PREINSPECȚIE	

Perioada 09.01.2023-16.06.2023 modulele M3,M4,M5				
1	09.01.-13.01.2023	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ 3	
2	16.01-20.01.2023	1 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ	
3	23.01-27.01.2023	1 săpt.	INSPECȚIE DE REVENIRE	
4	13.02-17.02.2023	1 săpt.	INSPECȚIE DE SPECIALITATE	
5	27.02-03.03.2023	1săpt.	PREINSPECȚIE	
6	06.03.-10.03.2023	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ 4	
7	13.03-17.03.2023	1 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ	
8	02.05-05.05.2023	1 săpt.	PREINSPECȚIE	
9	08.05-12.05.2023	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ 5	
10	15.05-19.05.2022	1 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ	

INSPECȚIE TEMATICĂ Învățământ preșcolar

Forma de activitate:

- Inspecție tematică

Unitățile de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particulare nivel preșcolar.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari monitori ai unităților de învățământ
- Profesori metodiști

Modalitatea de desfășurare

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari , monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;

Indicatori:

- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire

-Număr de inspecții efectuate

Tematica 1:

05.09-22.12.2022 Modulele M1,M2

1) Constituirea Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ (conform prevederilor legale)

- Decizie de constituire;
- Decizia de numire a secretarului Consiliului Profesorat;
- Tematica ședințelor Consiliului Profesorat.

2) Constituirea Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ (respectarea componenței conform prevederilor legale).

- Adrese de înaintare către reprezentanții Primăriei și reprezentanților asociațiilor părinților;
- Decizia de constituire cu atribuțiile repartizate membrilor Consiliului de Administrație;
- Decizia de numire a secretarului Consiliului de Administrație;
- Tematica ședințelor Consiliului de Administrație.

3) Constituirea Comisiei CEAC din unitatea de învățământ.

- Respectarea componenței comisiei CEAC, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- Decizia de constituire cu atribuțiile repartizate membrilor CEAC;
- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei CEAC.

4) Realizarea formațiilor de studiu.

- Grupe de preșcolari sub efectiv/peste efectiv, conform legislației, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ
- Aprobarea transferurilor.

1) Constituirea Comisiei de Curriculum la nivelul unității și numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare.

- Existența Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei;
- Decizia de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare;
- Planificarea activităților educative și extracurriculare.

2) Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

- Existența procedurii de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Evaluarea activității cadrelor didactice/didactic auxiliar în Consiliul de Administrație și stabilirea punctajului final, cu votul a 2/3 din totalul membrilor (art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011) și validarea în Consiliul Profesoral al unității de învățământ;
- Comunicarea calificativului și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în termen de 3 zile de la validarea în Consiliul Profesoral).

7) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

Tematica 2:

09.01-16.06.2023 Modelele M3,M4,M5

3) Monitorizarea frecvenței preșcolarilor (măsuri pentru monitorizarea prezenței preșcolarilor pe unitate);

- Măsuri pentru asigurarea frecvenței și realizarea planului de școlarizare;
- Existența centralizatorului cu evidența prezenței pe unitate;
- Verificarea cataloagelor pe grupe/unitate;

4) Situația încheierii contractelor educaționale grădiniță - părinți.

- Particularizarea contractelor educaționale la nivelul unității, prin decizia Consiliului de Administrație, după consultarea Comitetului Reprezentativ/Asociației de părinți al unității de învățământ; înregistrarea contractelor educaționale în registrul special.

5) Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar.

- Documente privind analiza și înregistrarea activității de evaluare a preșcolarilor pe parcursul anului școlar;
- Centralizarea progresului preșcolarilor în etapele de evaluare;
- • Fișa de apreciere a progresului individual.

6) Verificarea modului de realizare a parteneriatului grădiniță-familie.

- Planul de măsuri al activității cu părinții; tematica ședințelor cu părinții;
- Ritmicitatea organizării ședințelor cu părinții la grupe și cu Comitetul Reprezentativ/Asociația de părinți;
- Convocatoare, registrul pentru procese verbale al ședințelor cu părinții;
- Rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor.

7) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

INSPECȚIE TEMATICĂ

Învățământ primar, gimnazial, liceal, cluburile copiilor, cluburile sportiv.

Forma de activitate:

- Inspecție tematică

Unitățile de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particulare

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari
- Profesori metodiști
- Metodiști CCD

Modalitatea de desfășurare

- În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari , vor întreprinde următoarele activități:
- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție
- - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;

Indicatori:

- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Note de control

-Planuri de măsuri ameliorative
-Rapoarte de revenire
-Număr de inspecții efectuate

Tematica 1:

05.09-22.12.2022 Modulele M1,M2

- ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE -

1)Verificarea respectării Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim aferent acestora.

- Constituirea trunchiului comun; Constituirea curriculumului la decizia școlii (CDȘ)/ curriculumului în dezvoltare locală (CDL); Avizarea CDȘ în Consiliul Profesorat al unității de învățământ;

2)Verificarea realizării orarului. Programul cursurilor claselor de elevi (respectarea prevederilor legale privind efectivele la clasă în condițiile determinate de instrucția asistată de calculator și Internet

- Decizia de numire a comisiei de elaborare a orarului;
- Durata orei de curs și a pauzelor; ora de începere și de final al programului cursurilor;
- **3)Constituirea formațiunilor de studiu.**
- Formațiuni de studiu sub efectivul minim și peste efectivul maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ.
- Aprobarea transferurilor de elevi în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
- Organizarea examenelor de diferență – unde este cazul.

4) Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiei CEAC.

- Decizii de numire;
- Respectarea componenței Consiliului de Administrație și respectiv, a CEAC, conform prevederilor legale;

5) Numirea profesorilor diriginți/profesorilor din învățământul primar și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

- Consultarea Consiliului Profesorat; aprobarea/hotărârea Consiliului de Administrație;

6) Evaluarea anuală a personalului didactic.

- Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesorat;
- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;
- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

7) Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți sau/și cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2021-2022.

- Validarea în Consiliul Profesorat al unității de învățământ;
- Consemnarea situației școlare a acestor elevi în catalogul de clasă și, respectiv, registrul matricol.

8) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

9) Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.

- CLUBURILE COPIILOR-

1) Verificarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat pentru semestrul I, anul școlar 2022-2023.

2) Verificarea revizuirii și validării Regulamentului intern, cf. prevederilor legislative în vigoare.

- Aprobarea Regulamentului intern în Consiliul Profesorat.

3) Verificarea modalității de evaluare a cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

-
- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;
 - Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

4) Verificarea încadrării pe discipline de studiu.

- Emiterea deciziilor pentru plata cu ora; • Încheierea contractelor pentru plata cu ora.

5) Registrul unic de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul cluburilor copiilor și cataloagele de prezență.

- Verificarea existenței Registrului unic de înscriere a elevilor.
- Verificarea cataloagelor grupelor de elevi la activități.

6) Planificarea activităților educative pentru anul școlar 2022-2023.

- Verificarea graficului activităților educative pentru anul școlar 2022-2023.

7) Verificarea stadiului de realizare a documentelor de analiză și proiectare.

- Planul managerial;
- Planificările calendaristice.

8) Consilierea directorilor cluburilor copiilor. Cunoașterea legislației de specialitate.

- CLUBURILE SPORTIVE-

1) Respectarea Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele sportive, precum și numărul minim și maxim aferent acestora pe grupe.

- Încadrarea personalului didactic pe grupe și nivele valorice;
- Respectarea numărului de ore aferent fiecărei grupe de începători, avansați, performanță.

3) Realizarea orarului.

- Decizia de numire a comisiei de elaborare a orarului; aprobarea orarului în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.
-

4)Constituirea grupelor.

- Existența cataloagelor de grupă și a fișelor de evidență;
- Grupe sub efectivul minim.

5)Constituirea Consiliului de Administrație.

- Decizia de numire; alegerea reprezentanților personalului didactic în Consiliul de Administrație prin vot secret;
- Respectarea componenței Consiliului de Administrație.

6)Verificarea existenței registrului matricol cu evidența elevilor sportivi și a registrului de performanță.

- Completarea la zi în registrul matricol a elevilor sportivi.
- Completare registrului de performanță; transmiterea acestuia către I.S.J.

7)Evaluarea anuală a personalului didactic.

- Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesorat;
- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;
- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

8)Evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute în anul școlar 2021-2022.

- Evidența participării fiecărui cadru didactic la competițiile municipale, naționale și internaționale;
- Rezultatele obținute de fiecare cadru didactic la competițiile sportive la nivel municipal, național și internațional.

9) Consilierea directorilor cluburilor sportive. Cunoașterea legislației de specialitate.

Tematica 2:

09.01-16.06.2023 Modelele M3,M4,M5

-ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

- 1) Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.

- Rapoartele periodice elaborate;
- Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesorial.
- Adoptarea de măsuri pentru combaterea absenteismului, conform prevederilor ROFUIP.

2) Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2023 - evaluările naționale la clasele II, IV, VI, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, absolvirea competențelor profesionale. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale

Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesorial la clasele de elevi și în ședințele cu părinții;

- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ;
- Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale – prezentarea în fața elevilor; participarea elevilor;

3) Pregătirea examenelor naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat 2023).

- Asigurarea condițiilor de desfășurare optimă a examenelor naționale din punct de vedere logistic;
- Informarea elevilor și a părinților privind calendarul și orarul de desfășurare al examenelor.
- Derularea simularilor examenelor naționale la nivelul unitatilor de invatamant

4) Calendarul activităților educative.

- Aprobarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
- Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN în anul 2022.

5) Activitatea privind programele școlare pentru CDȘ.

- Avizarea cursurilor opționale în Consiliul Profesorial al unității de învățământ;
-

-
- Existența opțiunii elevilor/părinților;
 - Avizul Comisiei de Curriculum din unitatea de învățământ;
 - Avizarea de către inspectorul școlar de specialitate din cadrul ISJ.

6)Formarea continuă a personalului didactic.

- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidență cursuri de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă.

7)Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate

- CLUBURILE COPIILOR-

1)Verificarea prezentării în ședințele Consiliului Profesorat și de Administrație a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, Admitere, competențe profesionale în anul școlar 2022-2023.

- Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesorat și la grupele de elevi;
- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ.
- Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale – prezentarea în fața elevilor;

2)Verificarea modului de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă/perfecționare în anul școlar 2022-2023,

- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidența cursuri de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă.

3)Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN- 2022.

- Diplome, procese verbale - de la concursurile organizate de unitate, fișe de monitorizare ale activităților desfășurate etc.

4)Consilierea directorilor cluburilor copiilor. Cunoașterea legislației de specialitate.

-CLUBURILE SPORTIVE-

1) Verificarea completării cataloagelor de grupă.

- Corespondența documentelor de planificare cu calendarul competițional municipal, național și internațional;
- Evidența participării la antrenamente a elevilor sportivi.

2) Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2023. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.

- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ.
- Discutarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesoral; diseminarea metodologiilor la clasele de elevi și în ședințele cu părinții;

3) Evidența elevilor convocați la loturile naționale, centrele de excelență, centrele olimpice.

- Existența dosarului de evidență al elevilor convocați și completarea acestuia la zi;
- Aprobarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

4) Formarea continuă a personalului didactic.

- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidență cursuri de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă

5) Rezultatele obținute la competițiile sportive municipale, naționale și internaționale

- Evidența participării la competiții a fiecărui cadru didactic

6) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE

Forma de activitate:

- Inspecție tematică în specialitate (pe specialități/discipline de studiu).

Unități de învățământ:

- Unități de învățământ de stat și particulare

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari
- Profesori metodiști
- Metodiști CCD

Activități:

- Se vor verifica documente ale procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline inspectate –cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; documente de proiectare curriculară, planificări calendaristice, material didactic, orar, teste inițiale;
- Se vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs ;
- Se vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare oră de curs ;
- Se vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității de învățământ, etc ;
- Se vor atribui calificative cadrelor didactice asistate la clasă (pentru fiecare oră de curs, un calificativ);
 - Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;
 - În caz de necesitate, inspectorii școlari , vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

Perioada:

05.09-16.06.2023 Modulele M1,M2 , M3,M4,M5

Tematica:

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora un demers didactic , pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra aspectele legate de digitalizare în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea aspectelor legate de digitalizare în activitatea didactică;

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților dobândite la cursurile de formare continuă;
- Consilierea cadrelor didactice cu privire la posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Diverse.

Indicatori:

- Documentele de planificare/proiectare ;
- Procese verbale ;
- Note de control ;
- Planuri de măsuri ameliorative ;
- Număr de inspecții efectuate ;
- Număr de inspecții de revenire .

INSPECȚIE GENERALĂ

Perioada:

05.09-22.12.2022 Modulele M1,M2

26.09-30.09. 2022 Peinspecție Școala Gimnazială „Mircea Eliade”, Satu-Mare
Grădinița cu program prelungit Nr 5, Satu-Mare

10.10-14.10.2022 Inspecție generală Școala Gimnazială „Mircea Eliade”, Satu-Mare
Grădinița cu program prelungit Nr 5, Satu-Mare

31.10-04.11.2022 Preinspecție Liceul Tehnologic „Ionitã G.Andron” , Negresti Oas
Grădinița cu program prelungit Nr 1,Carei

21.11-25.11.2022 Inspecție generală Liceul Tehnologic „Ionitã G.Andron”, Negresti Oas
Grădinița cu program prelungit Nr 1, Carei

09.01-16.06.2023 Modelele M3,M4,M5

19.12-22.12.2022 Preinspecție **Liceul Teologic Romano-Catolic „Ham Janos”, Satu-Mare**
Grădinița cu program prelungit Nr 9, Satu-Mare

16.01-20.01.2023 Inspecție generală **Liceul Teologic Romano-Catolic „Ham Janos”, Satu-Mare**
Grădinița cu program prelungit Nr 9, Satu-Mare

27.02.-03.03.2023 Preinspecție **Liceul Tehnologic, Tășnad**
Grădinița cu program prelungit, Ardud

13.03-17.03.2023 Inspecție generală **Liceul Tehnologic, Tășnad**
Grădinița cu program prelungit, Ardud

02.05-05.05.2023 Preinspecție **Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu”, Apa**
Grădinița cu program prelungit Nr 33, Satu-Mare

15.05-19.05.2023 Inspecție generală **Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu”, Apa**
Grădinița cu program prelungit Nr 33, Satu-Mare

Forma de activitate:

- Inspecție școlară generală

Unități de învățământ:

- Unități din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, de stat și particular, selectate pentru inspecția generală.

Echipa de control/echipa de coordonare:

- Inspectorii școlari
- Metodiști

Tematica:**Domeniile urmărite:**

- a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar;
- c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
- e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolărilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- f) relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;

g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Obiectivele urmărite:

- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
- Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
- Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar – legături cu alte discipline de studiu în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;
- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;
- Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
- Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
- Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative
- Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă;
- Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație.

Indicatori:

- Număr de școli evaluate ;
- Raport general de inspecție ;
- Rezumatul raportului general de inspecție ;
- Planul de măsuri ameliorative ;
- Număr de ore asistate ;
- Calificative acordate ;
- Număr inspecții de revenire.

INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBȚINEREA GRADELOR DIDACTICE, DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE

Perioada:

- Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate

Notă:

-Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ.

Tipul de activitate:

- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați , profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.

Unitatea de învățământ:

- Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari pe discipline de studiu.

Colectivul de control/Echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ,
- Profesori metodiști.

Tematica:

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora un demers didactic în cadrul instrucției asistate de calculator și Internet, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și respectiv, instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra noua tehnologie didactică în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea noii tehnologii didactice în activitatea didactică;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;

- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice cu privire la posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Diverse.

Indicatori:

- Număr de inspecții ;
- Număr de inspecții de revenire;
- Documente de planificare/proiectare;
- Procese verbale;
- Rapoarte scrise ;
- Planuri de măsuri ameliorative.

SĂPTĂMÂNA "ȘCOALA ALTFEL!" SĂPTĂMÂNA VERDE

**Activitățile specifice se vor desfășura în condiții specifice determinate de evoluția situației epidemiologice.
Perioada:**

- Conform O.M.E. Nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023, programul se va desfășura în perioada **27 februarie – 16 iunie 2023**, pe parcursul a cinci zile lucrătoare consecutive, a căror planificare se află la dispoziția unității de învățământ.

Unitatea de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ .

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ,

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ

Indicatori:

- Numărul rapoartelor/ fișelor de monitorizare.

INSPECȚII DE REVENIRE

Perioada:

09.01-16.06.2023 Modelele M3,M4,M5

23.01-27.01.2023 Inspecție de revenire

**Școala Gimnazială „Mircea Eliade” ,Satu-Mare
Grădinița cu program prelungit Nr 5, Satu-Mare**

24.04-28.04.2023 Inspecție de revenire

**Liceul Tehnologic „Ioniță. G.Andron” , Negresti Oas
Grădinița cu program prelungit Nr 1,Carei**

22.05-26.05.2023 Inspecție de revenire

**Liceul Teologic Romano-Catolic „Ham Janos”, Satu-Mare
Grădinița cu program prelungit Nr 9, Satu-Mare**

05.06-09.06.2023 Inspecție de revenire

**Liceul Tehnologic, Tășnad
Grădinița cu program prelungit, Ardud**

Unitatea de învățământ:

- Unitățile de învățământ în care au avut loc inspecții generale (unde este cazul).

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari
- Inspectori școlari management instituțional.

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ

Indicatori:

- Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.

LA DISPOZIȚIA INSPECTORILOR ȘCOLARI

05.09-22.12.2022 Modulele M1,M2

05.09-09.09.2022

12.09-16.09.2022

19.09-23.09.2022

17.10.-21.10.2022

28.11.-02.12.2022

09.01-16.06.2023 Modelele M3,M4,M5

30.01.-03.02.2023

03.04-06.04.2023

12.06-16.06.2023

Tipuri de activități:

-Activități specifice inspectorilor școlari.

INSPECȚIE PENTRU REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

Perioada:

- De câte ori este necesar/se solicită.

Tipuri de activități:

- Activități specifice inspectorilor școlari ,pentru rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor.

NOTĂ

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, în condițiile evoluției stării epidemiologice, a aprobării unor noi documente legislative/documente de către Ministerul Educației, a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ, prezentul document va fi **amendat/completat/modificat**.

Verificat/Completat:

**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Micovschi Adrian**

