



Nr. înreg 1885/15.04.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Satu Mare din data de 15.04.2024

Vizat
Inspector școlar general
Prof. Anișoara BOITOR

***GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE
an școlar 2023-2024***

“Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă.”Albert Einstein

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative. În acest context activitatea de inspecție școlară care cuprinde activitatea de îndrumare, monitorizare, control și evaluare are un rol semnificativ în atingerea scopurilor și a obiectivelor proprii unităților de învățământ care sunt coroborate strategia Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare. Anul școlar 2023-2024 începe sub semnul noilor schimbări prevăzute de Legea Învățământului Preuniversitar .

CADRUL LEGISLATIV

Graficul de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare pentru anul școlar 2023-2024 a fost realizat în concordanță cu documentele strategice care guvernează activitatea Ministerului Educației și anume:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;



- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României; Orizonturi 2013-2020-2030;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Programul de Guvernare pe perioada 2020-2024, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Hotărârea nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației 2021-2030 adoptată de Consiliul UE;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022-2027.

OBIECTIVE

Obiectul general la nivel național constă în optimizarea și creșterea calității serviciilor oferite de administrația publică din domeniul educației, prin crearea unui cadru normativ predictibil și stabil și prin dezvoltarea unei politici publice bazată pe orientările strategice în învățământul preuniversitar și universitar la orizontul 2030.

Obiectivele strategice specifice care se doresc a fi implementate converg spre realizarea stării de bine în școli ca premisă pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale și pentru folosirea eficientă a resurselor școlare, astfel încât să poată fi asigurate condițiile necesare participării tuturor copiilor la educație, indiferent de naționalitate, religie, etc.

- ✓ Evaluarea calității aplicării curriculumului național și a curriculumului local și a activităților extrașcolare;
- ✓ Calitatea serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar și activității cadrelor didactice;



- ✓ Sprijinirea și consilierea unităților de învățământ și a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității manageriale și a actului educațional;
- ✓ Creșterea calității demersului educațional în scopul atingerii obiectivelor generale și a celor specifice pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
- ✓ Evaluarea colaborării instituțiilor de învățământ cu părinții, reprezentanți ai comunității și alte instituții de cultură

Valorile promovate de sistemul de educație sunt:

starea de bine, respectul, echitatea, flexibilitatea, profesionalismul, excelența, diversitatea, transparența, colaborarea și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație.

Conform noii legi a învățământului domeniile prioritare de acțiune vizează:

- ✓ cariera didactică, managementul, finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar, curriculum și evaluare centrate pe competențe, educație incluzivă de calitate pentru toți copiii, alfabetizarea funcțională, promovarea educației STEAM (știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică), digitalizare și reziliență.

Noua lege a învățământului preuniversitar, viitoarele metodologii și acte normative care urmează să apară vor fi atent studiate și implementate atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare cât și în unitățile de învățământ din județ de întreg personalul angajat.

CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL:

Graficul de inspecții școlare poate fi completat/modificat în funcție de noutățile legislative care pot apărea pe parcursul anului sau la solicitarea argumentată a unităților de învățământ/inspectoratului școlar, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ Satu Mare. De asemenea, pot fi suplimentate inspecțiile în cazul apariției unor disfuncțiuni, sesizări, reclamații.

La stabilirea graficului de inspecții școlare pentru anul școlar 2023-2024 s-a ținut cont de:

- ✓ disfuncționalități sesizate în activitatea unităților de învățământ
- ✓ ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare inspecția școlară generală
- ✓ analiza rezultatelor obținute la examenele naționale Evaluare Națională și Bacalaureat
- ✓ gradul de realizare al obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, punctelor slabe și provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului



- pentru elevi, profesori și comunitatea școlară;
- ✓ acordarea de consiliere metodică și pedagogică cadrelor didactice debutante sau celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
 - ✓ respectarea planului-cadru și a reperelor metodologice în toate unitățile școlare;
 - ✓ prezentarea și cunoașterea, în unitățile școlare, a actelor normative recent apărute;
 - ✓ asigurarea educației incluzive, de calitate pentru toți copiii
 - ✓ sesizări sau reclamații

FUNCTIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- ❖ Diagnoză , prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă determinată
- ❖ Planificare și organizare
- ❖ Monitorizare în vederea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planului de măsuri propus
- ❖ Orientare și îndrumare metodologică a procesului de predare-învățare-evaluare
- ❖ Reglare respectiv autoreglare a procesului de învățământ
- ❖ Informațională, de diagnosticare, de control și funcția pedagogică.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- ❖ gradul de pregătire a elevilor conform standardelor educaționale;
- ❖ aprecierea activității conducerii școlii, colectivului de cadre didactice, didactice auxiliare și nedidactice,
- ❖ identificarea blocajelor și modalităților de asigurare a calității educației;
- ❖ motivarea personalului, elevilor pentru a avansa în direcția stabilită;
- ❖ dezvoltarea competențelor necesare, satisfacerea opțiunilor individuale;
- ❖ stimularea parteneriatelor sociale interactive.

VALORIFICAREA REZULTATELOR INSPECȚIEI

- ❖ Planificarea, realizarea și evaluarea activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire elaborate în urma recomandărilor cuprinse în raportul general a inspecției



- ❖ Monitorizarea implementării și eficienței activităților cuprinse în planul de îmbunătățire
- ❖ Fundamentarea planului anual de inspecție al I.Ș.J. Satu Mare pentru toate tipurile de inspecție
- ❖ Utilizarea rezultatelor inspecțiilor din anul școlar anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivelul I.Ș.J. Satu Mare

În conformitate cu OMEC nr. 6106/2020, cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar inspecțiile școlare sunt:

- ✓ **inspecția școlară generală** – o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
- ✓ **inspecția tematică** – o activitate de evaluare sau control al/ale unui domeniu/ mai multor domenii particular (e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau al personalului care deservește aceste instituții, în principal, al activității cadrelor didactice;
- ✓ **inspecția de specialitate** – o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. În urma analizei rapoartelor inspectorilor școlari, privind activitățile de îndrumare și control realizate în anul școlar 2022 – 2023, în cadrul unităților de învățământ din județul Satu Mare, propunem realizarea inspecției școlare în anul școlar 2023-2024, conform următorului grafic:



❖ **ACTIVITĂȚI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

I. MODULUL I (11.09.2023-27.10.2023)

| Nr. crt. | Perioada | Tipul inspecției | Tematica activității | Aspectele vizate | Unitățile de învățământ inspectate | Responsabili |
|----------|--------------------------|-------------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| 1. | 04.09.2023 08.09.2023 | INSPECȚIE TEMATICĂ | Măsuri luate de unitățile de învățământ preuniversitar, pentru organizarea activității de începere a anului școlar 2023-2024 | Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2022-2023 Desfășurarea examenelor de corigență și a examenelor de diferență (acolo unde este cazul) Transferul elevilor în anul școlar 2022-2023 Realizarea Planului de școlarizare Autoevaluarea/Evaluarea activității cadrelor didactice/didactice auxiliare pentru anul școlar 2022-2023 Pregătirea spațiilor școlare și asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților pentru anul școlar 2023-2024 | Toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Satu Mare | Inspectorii școlari de rută |



| | | | | | | |
|----|---------------------------|--|---|---|---|-----------------------------|
| 2. | 13.09.2023- 29.09.2023 | CONSFĂTURILE CADRELOR DIDACTICE | Repere metodologice și organizatorice în anul școlar 2023-2024 | Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2022-2023. Analiza SWOTT privind rezultatele inspecțiilor efectuate și a rezultatelor concursurilor școlare pe fiecare disciplină Prezentarea noutăților aduse de legea nr. 198 Legea Învățământului Preuniversitar Stabilirea acitivităților metodico-științifice din cadrul cercurilor pedagogice în anul școlar 2023-2024 Identificarea nevoilor de formarea a cadrelor didactice pentru anul școlar 2023-2024 | | |
| 3. | 23.10.2023- 03.11.2023 | INSPECȚIE TEMATICĂ | Proiectarea, realizarea și modul de implementare a documentelor specifice pentru activitatea managerială și în anul școlar 2023-2024 la nivelul școlii și celorlalte departamente | Analiza activităților instructiv educative pe anul școlar 2022-2023 Planul Managerial pentru anul școlar 2023-2024 Existența documentelor de proiectare și planificare a activității didactice Constituirea Comisiilor la nivelul școlii în conformitate cu prevederile O.M 4183/04.07.2022 art.71 Constituirea Consiliului de Administrație conform OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar. Constituirea comisiei, elaborarea și implementarea procedurii privind | Toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Satu Mare | Inspectorii școlari de rută |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | acordarea burselor în conformitate cu OME nr. 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei Cadru de acordare a burselor | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

II. MODULUL II (06.11.2023-22.12.2023)

| Nr. crt. | Perioada | Tipul inspecției | Tematica activității | Aspectele vizate | Unitățile de învățământ inspectate | Responsabili |
|----------|----------------------|----------------------------------|---|---|--|---|
| 1. | Pe parcursul modului | INSPECȚIE DE SPECIALITATE | Inspecții curente și speciale pentru acordarea gradelor didactice I și II Inspecții de specialitate pentru acordarea definitivării în învățământ | -evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare; -consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică; -evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; -consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; | Unitățile de învățământ cu cadre didactice înscrise la examenele pentru acordarea gradelor didactice I și II sau la examenul național pentru acordarea definitivării în învățământul | Inspectorii școlari de specialitate/metodiști |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor(TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);-consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;-evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare-învățare-evaluare și de a utiliza metodele de învățare diferențiată;-consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodele de învățare diferențiată;-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;-consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;-consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri | preuniversitar | |
|--|--|--|--|--|----------------|--|



| | | | | | | |
|----|-----------------------|-----------------------|---|---|--|--|
| | | | | opționale; -consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră. | | |
| 2. | noiembrie 2023 | CERC PEDAGOGIC | - dezvoltarea abilităților de planificare și proiectare curriculară în rândul cadrelor didactice; - identificarea unor procedee, metode și tehnici inovative utilizate în activitatea didactică, având ca scop creșterea calității în educației prin utilizarea echipamentelor achizionate prin PNRAS/PNRR | - respectarea curriculumului național pentru învățământul preuniversitar axat pe competențele promovate la nivel european/internațional pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, care stau la baza profilului de formare a absolventului | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Satu Mare | - inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum; - inspectorii școlari responsabili de disciplinele de învățământ; - directorii unităților de învățământ; - cadrele didactice. |



| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|--|
| 3. | <p>13.11.2023- 17.11.2023 <i>preinspecție</i></p> <p>04.12.2023- 08.12.2023 <i>inspecția generală</i></p> <p>15.01.2024 19.01.2024 <i>postinspecție</i></p> | <p>INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ</p> | <p>-Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor;</p> <p>-Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea C.D.Ș./C.D.L. și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic/didactic auxiliar;</p> <p>-Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare)</p> | <p>-consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;</p> <p>-îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;</p> <p>-consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă</p> | <p>Unitățile de învățământ nominalizate conform HCA al ISJ SM</p> | <p>Inspectori școlari Metodiști ISJ SM</p> |
|----|--|--|--|---|---|--|



III. MODULUL III (08.01.2024-09.02.2024)

| Nr. crt. | Perioada | Tipul inspecției | Tematica activității | Aspectele vizate | Unitățile de învățământ inspectate | Responsabili |
|----------|---|--|---|--|--|---|
| 1. | 15.01.2024 19.01.2024 Post Inspectie | INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ POST INSPECȚIE | -Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; -Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea C.D.Ș./C.D.L. și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic/didactic auxiliar; -Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare) | -consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități; -îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației; -consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă | Unitățile de învățământ nominalizate conform HCA al ISJ SM | Inspectori școlari Metodiști ISJ SM |



| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|------------------------------------|
| 2. | | <p>INSPECȚIE TEMATICĂ 29.01.2024- 02.02.2024</p> | <p>-Creșterea calității managementului organizațional la nivelul unităților de învățământ; -Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ; -Identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în conducerea școlii. Modul de implementare a diferitelor programe sociale Programul național de rechizite școlare, Programul Masa caldă, Programul "Școală după școală", Programul EURO 200, Programul Bani de liceu, Programul Tichete sociale Transportul școlar, Acordarea burselor pentru elevi, Programul "Școală după Școală", Programul „A doua șansă” Stadiul implementării PNRAS</p> | <p>-implementarea documentelor de proiectare managerială, planuri de măsuri și intervenție, strategii și programe de dezvoltare organizațională, -calitatea sistemului de comunicare internă și externă, a relațiilor de comunicare. -identificarea modului de implementare a acestor programe -stadiul derulării programelor -respectarea legislației -utilizarea eficientă și modul în care sunt integrate în procesul instructiv educativ resursele achiziționate</p> | <p>Toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Satu Mare</p> | <p>Inspectorii școlari de rută</p> |
|----|--|---|---|--|--|------------------------------------|



| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|
| 3. | 05.02.2024 09.02.2024 preinspecție | INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ PRE INSPECȚIE | -Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; -Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea C.D.Ș./C.D.L. și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic/didactic auxiliar; -Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare) | -consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități; -îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației; -consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă | Unitățile de învățământ nominalizate conform HCA al ISJ SM | Inspectori școlari Metodiști ISJ SM |
|----|--|---|---|--|--|--|



| | | | | | | |
|----|------------------------------|------------------------------|--|--|---|--|
| 4. | Pe parcursul modulului | Inspecție de specialitate | <p>-Inspecții curente și speciale pentru acordarea gradelor didactice I și II</p> <p>-Inspecții de specialitate pentru acordarea definitivării în învățământ</p> | <p>-evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare; consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;</p> <p>-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</p> <p>-consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</p> <p>-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);</p> <p>-consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;</p> <p>-evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare-</p> | Unitățile de învățământ cu cadre didactice înscrise la examenele pentru acordarea gradelor didactice I și II sau la examenul național pentru acordarea definitivării în învățământul preuniversitar | Inspectorii școlari de specialitate/ metodiști |
|----|------------------------------|------------------------------|--|--|---|--|



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>învățare-evaluare și de a utiliza metodele de învățare diferențiată;</p> <ul style="list-style-type: none">-consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodele de învățare diferențiată;-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;-consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;-consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;-consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră. | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



IV. MODULUL IV (19.02.2024-12.04.2024)

| Nr. crt. | Perioada | Tipul inspecției | Tematica activității | Aspectele vizate | Unitățile de învățământ inspectate | Responsabili |
|----------|--|-----------------------------------|---|--|--|--|
| 1. | 26.02.2024- 01.03.2024 <i>Inspecția generală</i> 18.03.2024- 22.03.2024 <i>Post inspecție</i> | INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ | -Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; -Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea C.D.Ș./C.D.L. și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic/didactic auxiliar; -Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare) | -consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități; -îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației; -consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă | Unitățile de învățământ nominalizate conform HCA al ISJ SM | Inspectori școlari Metodiști ISJ SM |



| | | | | | | |
|----|---------------------------|-------------------------------|--|--|---|-----------------------------|
| 2. | 08.04.2024- 12.04.2024 | INSPECȚIE TEMATICĂ | <p>-creșterea calității managementului organizațional la nivelul unităților de învățământ;</p> <p>-identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ;</p> <p>-identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în conducerea școlii.</p> | <p>-implementarea documentelor de proiectare managerială, planuri de măsuri și intervenție, strategii și programe de dezvoltare organizațională, regulamente, coduri, proceduri, instrumente de lucru;</p> <p>-respectarea documentelor legislative, normative, procedurale în activitatea unităților de învățământ: funcționarea consiliului de administrație, norma de predare a directorului și a directorului adjunct, planificarea concediilor de odihnă ale personalului didactic, efectuarea concediilor de către directorii și directorii adjuncți, realizarea transferurilor elevilor etc.;</p> <p>-calitatea sistemului de comunicare internă și externă, a relațiilor de comunicare</p> | Toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Satu Mare | Inspectorii școlari de rută |
|----|---------------------------|-------------------------------|--|--|---|-----------------------------|



| | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------------------------|---|--|--|---|
| 3. | Pe parcursul modulului | INSPECȚIE DE SPECIALITATE | Inspecții curente și speciale pentru acordarea gradelor didactice I și II Inspecții de specialitate pentru acordarea definitivării în învățământ | <ul style="list-style-type: none">-evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare;-consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;-consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor(TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);-consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;-evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare- | Unitățile de învățământ cu cadre didactice înscrise la examele pentru acordarea gradelor didactice I și II sau la examenul național pentru acordarea definitivării în învățământul preuniversitar | Inspectorii școlari de specialitate/metodiști |
|----|---------------------------|--------------------------------------|---|--|--|---|



| | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | <p>învățare-evaluare și de a utiliza metodele de învățare diferențiată; -consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodele de învățare diferențiată; -evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare; -consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare; -consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale; -consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.</p> | | |
| 22.04.2024- 24.05.2024 | INSPECȚIE TEMATICĂ | Îmbunătățirea rezultatelor obținute la Simularea Examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat Pregătirea unităților de învățământ în vederea | - Implementarea activităților remediale propuse de către Comisia Județeană de Organizare și Desfășurare a Examenului de Evaluare Națională/ Comisia Județeană de Organizare și Desfășurare a Examenului de Bacalaureat -Respectarea graficului activităților remediale | Toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Satu Mare care au nivel de studiu | Inspectorii școlari de rută Inspectorii școlari de specialitate/metodiști | |



| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|---|--|
| | | | organizării examenelor naționale | <ul style="list-style-type: none">-Acordarea sprijinului necesar desfășurării acestor activități-Verificarea modului în care este pus în practică planul de intervenție stabilit de către Comisia Județeană de Organizare și Desfășurare a Examenului de Evaluare Națională/ Comisia Județeană de Organizare și Desfășurare a Examenului de Bacalaureat-Verificarea gradului de pregătire a unităților de învățământ în vederea organizării examenelor naționale;-Verificarea documentelor specifice privind încheierea situației școlare în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.-Asigurarea respectării legislației în vigoare privind încheierea situației școlare la finalul anului școlar. | preuniversitar inferior respectiv preuniversitar superior | |
|--|--|--|----------------------------------|--|---|--|

V. MODULUL V (22.04.2024-21.06.2024)



| Nr. crt. | Perioada | Tipul inspecției | Tematica activității | Aspectele vizate | Unitățile de învățământ inspectate | Responsabili |
|----------|---|---|---|--|--|--|
| 1. | 22.04.2024- 26.04.2024 Preinspecție 13.05.2024- 17.05.2024 Inspecție generală 03.06.2024- 07.06.2024 Post inspecție | INSPECTIE ȘCOLARĂ GENERALĂ | -Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; -Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea C.D.Ș./C.D.L. și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic/didactic auxiliar; -Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare) | -consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități; -îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației; -consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă | Unitățile de învățământ nominalizate conform HCA al ISJ SM | Inspectori școlari Metodiști ISJ SM |



| | | | | | | |
|----|------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| 2. | Pe parcursul modulului | INSPECȚIE DE SPECIALITATE | <p>-Inspecții curente și speciale pentru acordarea gradelor didactice I și II</p> <p>-Inspecții de specialitate pentru acordarea definitivării în învățământ</p> | <p>-evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare; consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;</p> <p>-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</p> <p>-consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</p> <p>-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);</p> <p>-consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;</p> <p>-evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare-</p> | Unitățile de învățământ cu cadre didactice înscrise la examenele pentru acordarea gradelor didactice I și II sau la examenul național pentru acordarea definitivării în învățământul preuniversitar | Inspectorii școlari de specialitate/ metodiști |
|----|------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>învățare-evaluare și de a utiliza metodele de învățare diferențiată;</p> <ul style="list-style-type: none">-consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodele de învățare diferențiată;-evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;-consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;-consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;-consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră. | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



GRAFIC INSPECȚII GENERALE

| Nr. crt. | Perioada | Instituția de învățământ | Coordonator |
|-----------------|---|---|--|
| 1. | Preinspecție 13.11.2023-17.11.2023 Inspecție generală 04.12.2023 -08.12.2023 Postinspecție 15.01.2024-19.01.2024 | Grădinița cu Program Prolungit “ Draga Mea” Satu Mare Școala Gimnazială Tășnad | Inspector de specialitate Lidia Olteanu Inspector de specialitate Nicoleta Pițig |
| 2. | Preinspecție 05.02.2024-09.02.2024 Inspecție generală 26.02.2024-01.03.2024 Postinspecție 18.03.2024-22.03.2024 | Grădinița cu Program Prolungit “ Voinicelul” Satu Mare Școala Gimnazială Pișcolt | Inspector de specialitate Otilia Szejke Inspector de specialitate Daniela Govor |
| 3. | Preinspecție 22.04.2024-26.04.2024 Inspecție generală 13.05.2024-17.05.2024 Postinspecție 03.06.2024-07.06.2024 | Grădinița cu Program Prolungit “ 14 Mai” Satu Mare Școala Gimnazială Santău | Inspector de specialitate Maria Ardelean Inspector de specialitate Judith Miclăuș |



GRAFIC INSPECȚII TEMATICE

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Perioada</i> | <i>Instituția de învățământ</i> | <i>Coordonator</i> |
|-----------------|------------------------------|--|--|
| 1. | 04.09.2023-08.09.2023 | Toate instituțiile de învățământ din județul Satu Mare | Inspectorul de rută |
| 2 | 23.10.2023-03.11.2023 | Toate instituțiile de învățământ din județul Satu Mare | Inspectorul de rută |
| 3 | 29.01.2024-02.02.2024 | Toate instituțiile de învățământ din județul Satu Mare | Inspectorul de rută |
| 4 | 08.04.2024-12.04.2024 | Toate instituțiile de învățământ din județul Satu Mare | Inspectorul de rută |
| 5. | 22.04.2024-24.05.2024 | Toate instituțiile de învățământ din județul Satu Mare care au învățământ preuniversitar inferior respectiv superior | Inspectorul de rută Inspectorii școlari de specialitate/metodiști |

Inspector școlar general adjunct
prof. Mariana Geta SĂLĂGEAN



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
SATU MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI
